

Положение о структурном подразделении (лице), ответственном за  
профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в ФГУП «Авиакомплект»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица) (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «Авиакомплект» (далее - Предприятие).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Предприятия, Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором Предприятия, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии, руководителями структурных подразделений Предприятия.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

2.1. Директор Предприятия принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, возложены на работника Предприятия по совместительству.

2.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

### 3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. Проведение документарных и выездных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;

3.2.6. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии;

3.2.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;

3.2.9. Взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

### 4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору Предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

## 5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, на Предприятии;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.

## 6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.